

## СУРГАЛТЫН ГЭРЭЭ № ...

1. Энэхүү гэрээг нэг талаас АШУҮИС-ийн Эрдмийн Болон Мэргэжлийн Сургалтын Албаны дарга Б.Оюунгоо нөгөө талаас \_\_\_\_\_ ажилтай \_\_\_\_\_ зэрэг, цолтой \_\_\_\_\_ овогтой \_\_\_\_\_ (удирдагч багш - 1), \_\_\_\_\_ ажилтай \_\_\_\_\_ зэрэг, цолтой \_\_\_\_\_ овогтой \_\_\_\_\_ (удирдагч багш - 2), гуравдагч талаас \_\_\_\_\_ овогтой \_\_\_\_\_ (цаашид суралцагч гэнэ) нар харилцан тохиролцож, АШУҮИС -ийн захирлын тушаалыг үндэслэн магистр/ докторын зэрэг эзэмших зорилгоор суралцах-суралцуулах үйл ажиллагааг баталгаажуулахаар байгуулав.
2. Энэхүү гэрээ нь талууд гарын үсэг зурсан өдрөөс хүчин төгөлдөр болно.

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Магистрант 2 жилийн хугацаанд мэргэжлийн чиглэлээсээ хамааран 37-42, докторант 3 жилд 62 багц цагийг тус тус биелүүлнэ.
- 1.2. Сургалтын төлбөрийн хэмжээг тухайн хичээлийн жилд АШУҮИС -ийн Удирдах Зөвлөлөөс тогтооно.
- 1.3. Суралцагч элсэн орохдоо сургалтын төлбөрийн тооцоог бүрэн хийсэн байна.
- 1.4. Сургалтын төлбөрт багшийн хөдөлмөрийн хөлс, улсад төлөх зохих татвар, үйлчилгээний зардал, суралцагчид үйлчлэх нийтлэг төлбөргүй үйлчилгээ (компьютер болон бусад төрөлжсөн лаборатори, номын сан г.м), хичээл практикийн зардал орох ба эдгээрээс гадна суралцагчийн сургалтанд ашиглагдах ном, сурах бичиг, судалгаанд хэрэглэгдэх урвалж гэх мэт нэмэлт зардлууд хамаарахгүй.

### Хоёр. Эрдмийн болон Мэргэжлийн Сургалтын Албаны эрх

- 2.1. Удирдагч багш нар гэрээнд заагдсан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд олговол зохих кредитийн үнэлгээнээс хасаж тооцох.
- 2.2. Суралцагчийн сургалтын хөтчийн дагуу зайлшгүй биелүүлэх сургалтын үйл ажиллагаа болон төлбөрт хяналт тавьж, биелүүлээгүй тохиолдолд зохих журмын дагуу хамгаалалтанд орох хугацааг хойшлуулах, хориг тавих, сургалтаас бүрмөсөн чөлөөлөх.
- 2.3. Суралцагч суралцах хугацаандаа сургуулийн дотоод дүрэм, нийгмийн хэв журмыг зөрчих, хууль бус үйлдэл гаргасан тохиолдолд хамгаалалтанд хориг тавих, сургалтаас бүрмөсөн чөлөөлөх.

### Гурав. Эрдмийн болон Мэргэжлийн Сургалтын Албаны хүлээх үүрэг

- 3.1. БСШУСЯ-наас гаргасан үлгэрчилсэн журмын дагуу төгсөлтийн сургалтыг зохион байгуулан арга зүйн удирдлагаар хангах
- 3.2. Сургалтанд үнэлгээ хийж хэрэгцээг тодорхойлох, бодлого боловсруулах.
- 3.3. Эрдмийн болон Мэргэжлийн Сургалтын Алба нь гэрээ байгуулсан удирдагч багш нарын сургалттай холбоотой эрх, үүрэг хариуцлагыг тодорхойлон, сургалтанд холбогдолтой зааварчилгаа өгөх.

- 3.4. Сургалтын гэрээний биелэлт, чанарт хяналт тавьж, удирдагч багш, суралцагчийн санал хүсэлтийг зохих журмын дагуу тусган ажиллах.
- 3.5. Удирдагч багш нарын хөдөлмөрийн хөлсийг холбогдох журмын дагуу хугацаанд нь бодож олгох.
- 3.6. Дотоод, гадаадын сургууль, байгууллагуудтай хамтарсан сургалтуудыг зохион байгуулах.
- 3.7. Суралцагчдад сургалт, үйлчилгээний ээлтэй найрсаг орчныг бүрдүүлэн ажиллах.
- 3.8. Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилт, багш, удирдагч нарын үүрэгт ажил, гэрээний биелэлт, чанарт хяналт тавих.
- 3.9. Тэнхимийн эрхлэгч нарт төгсөлтийн сургалтын хөтөлбөр, стандарт, төлөвлөгөөг шинэчилэн боловсруулах үүрэг өгөх, хяналт тавих

#### **Дөрөв. Удирдагч багшийн эрх**

- 4.1. Суралцагчийн сургалттай холбоотой мэдээллийг Эрдмийн болон мэргэжлийн Сургалтын Албанаас авах, хяналт тавих замаар ЭМСА-тай хамтран ажиллах.
- 4.2. Зохих журмын дагуу цагийн хөлсөө тооцуулах.
- 4.3. Суралцагч гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй нөхцөлд удирдагч болон зөвлөх багшаас татгалзах.
- 4.4. Сургалтын талаар санал хүсэлтийг Эрдмийн болон Мэргэжлийн Сургалтын Албанд гаргах

#### **Тав. Удирдагч багшийн хүлээх үүрэг**

- 5.1. Удирдагч багш нь доктор (Ph.D)-ын болон түүнээс дээш зэрэгтэй, тухайн чиглэлээр 5-аас доошгүй жил эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн байна.
- 5.2. Удирдагч нь сүүлийн 3 жилд эрдэм шинжилгээний өгүүлэл нэгээс доошгүй бичиж мэргэжлийн хэвлэлд хэвлүүлсэн байна.
- 5.3. Эрдмийн болон Мэргэжлийн Сургалтын Албаны дүрэм, журам болон батлагдсан сургалтын хөтөлбөр, стандарт, төлөвлөгөөний дагуу цаг хугацаанд нь судлаачдыг оюутныг удирдан чиглүүлнэ.
- 5.4. Суралцагчийг хугацаандаа эрдмийн зэрэг хамгаалуулах талаар зохих шаардлагын дагуу удирдаж ажиллана.
- 5.5. Судлаач оюутны судалгааны ажлын талаар зөвлөлгөө өгөх, харилцан ярилцах, удирдан чиглүүлэх календарчилсан төлөвлөгөөг гарган Бүрэлдэхүүн Сургуулийн төгсөлтийн сургалт хариуцсан багшаар батлуулан, нэг хувийг гэрээнд хавсаргана.
- 5.6. Удирдагч нь шинжлэх ухаан технологи, инноваци, суурь шинжлэх ухааны чиглэлээр гадаад, дотоодын эрдэм шинжилгээний төсөлт ажил дээр тулгуурлан судлаач оюутны судалгааны ажлыг явуулна.

#### **Зургаа. Суралцагчийн эрх**

- 6.1. Суралцагч нь зохих мэдлэг, чадвар, дадал бүхий багш эрдэмтнээр удирдуулах, зөвлөлгөө авах, хичээл заалгах, суралцах, эрдэм шинжилгээний ажил хийхдээ туслалцаа авах
- 6.2. Сургалтын явц, чанарын талаар Эрдмийн болон Мэргэжлийн Сургалтын Албанд санал хүсэлт гаргах, хариу авах
- 6.3. Зохих журмын дагуу сургалтанд шаардлагатай лаборатори, номын сан, төгсөлтийн сургалт судалгааны танхим, судалгааны арга зүйн өрөө, багаж төхөөрөмжийг ашиглах

#### **Долоо. Суралцагчийн хүлээх үүрэг**

- 7.1. Батлагдсан сургалтын хөтөлбөрийн дагуу суралцаж, судалгаа шинжилгээний ажлын удирдамжийн дагуу сургалт, эрдэм шинжилгээний ажлыг заасан хугацаанд гүйцэтгэн үнэлүүлж зохих кредитийг биелүүлэх
- 7.2. Шалгалт бүрийн дүн магистрантад С (70%), докторант бол В (80%)-иас доошгүй байна.
- 7.3. Суралцагч өөрийн эрүүл мэнд, ар гэрийн гачигдал зэрэг хүндэтгэх шалтгаанаар сургалтаа зогсоовол сургалт зогссон тэр өдрөөр тасалбар болгон тооцож, үлдсэн хугацааны төлбөрийн 50 хувийг зөвхөн төлбөр төлөгчдөд буцааж олгоно. Суралцсан хугацааны гэрчилгээг олгоно.
- 7.4. Суралцагч сурлага, сахилгаар хасагдах болон өөрийн хүсэлтийн дагуу чөлөөлөгдвөл захиалагч байгууллагаас гарсан зардлыг буцааж төлөх асуудлыг суралцагч өөрөө хариуцна. Суралцагч нь диссертац хамгаалахдаа амжилтгүй дүн үзүүлсэн, сурлагаар болон хугацаандаа хамгаалаагүй шалтгаанаар хасагдсан бол төлбөрийг буцааж олгохгүй.
- 7.5. Суралцагч суралцах хугацаандаа урт богино хугацаагаар гадаадад явах, бусад хүндэтгэх шалтгаанаар чөлөө авах бол удирдагч багш, Эрдмийн болон Мэргэжлийн Сургалтын Албанд мэдэгдэн шилжилт хөдөлгөөнийг албан ёсоор хийлгэнэ. Шилжилт хөдөлгөөнийг албан ёсоор хийгдээгүй тохиолдолд суралцагчийг сургуулийг орхиж явснаар тооцон, суралцах эрх хүчингүй болсонд тооцно.
- 7.6. Хамгаалалтыг дахин хийсэн тохиолдолд суралцагч хамгаалалттай холбогдох зардлыг журмын дагуу өөрөө хариуцна.

#### **Найм. Гэрээний заалт зөрчигдсөн тохиолдолд хүлээлгэх хариуцлага**

- 8.1. Гэрээ байгуулагч талуудын аль нэг нь гэрээг цуцлах санал гаргавал талууд харилцан тохиролцож гэрээг цуцална.
- 8.2. Удирдагч багш нар ямар нэг шалтгааны улмаас хамтран ажиллах боломжгүй болсон тохиолдолд урьдчилан Эрдмийн болон Мэргэжлийн Сургалтын Албанд мэдэгдсэн байна.
- 8.3. Гэрээний биелэлтийн талаар гарсан аливаа маргааныг талууд шүүхийн бус аргаар хамтран зөвшилцөж шийдвэрлэнэ.
- 8.4. Аливаа маргааныг 8.4-д заасан нөхцлөөр хэрэгжүүлэх боломжгүй бол маргааныг шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

Энэхүү гэрээг байгуулагчид нь гэрээний зорилгод нийцүүлэн гэрээг ..... оны ..... сарын.....өдрөөс ..... оны ..... сарын.....өдөр хүртэл ..... жилийн хугацаатай мөрдөхөөр тохиролцов.

Энэхүү гэрээг \_\_\_ оны \_\_\_ сарын \_\_\_ ны өдөр байгуулав.

Гэрээг байгуулсан:

ЭМСА дарга: \_\_\_\_\_ ( Б.Оюунгоо )

Удирдагч багш: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Удирдагч багш: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Суралцагч: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )